



24/6/2019



أتعهد أنا مدير مدرسة: البوسل المولية الخاصة
رحمة عبد السلام
الدائم بيجي
 رقم: 9111

1. التأكد من مطابقة جميع المواعيد المحددة في التقويم المدرسي بالتقويم المعتمد من دائرة التعليم والمعرفة، وعلى أن تبلغ أيام التدريس (185) للمداس الوزارية، (180 – 185) للمدارس الأجنبية كحد أدنى، وفي حال أن التقويم المدرسي المرسل لم يكن مطابقاً للتقويم المعتمد من الدائرة فستقوم المدرسة بإعادة إرساله للمسؤول المختص للحصول على الاعتماد النهائي.
2. توقيع مدير المدرسة على التقويم المدرسي، وختمه بختم المدرسة في موعد أقصاه 11 يونيو 2019، وفي حال عدم إلتزام المدرسة بإرسال التقويم المدرسي في الوقت المذكور أعلاه، فلن يتم مراجعة واعتماد التقويم المدرسي الخاص بنا.
3. أنه بعد اعتماد المسؤول المختص على التقويم المدرسي للمدرسة لن يتم أي تعديل من إضافة/ حذف إلا بعد أخذ موافقة دائرة التعليم والمعرفة.
4. تعطيل الدراسة في أيام العطلات الرسمية، وأنه لن يتم تعطيل الدراسة في غيرها إلا بعد موافقة مُسبقة من دائرة التعليم والمعرفة.
5. مواعيد إجازتي الشتاء والربيع وإجازات منتصف الفصل وفقاً لما هو معتمد من دائرة التعليم والمعرفة. للطلبة وفقاً لما هو محدد في النموذج المعتمد من دائرة التعليم والمعرفة.
6. مواعيد ومدة العطلات والإجازات التي تعلنها حكومة دولة الامارات العربية المتحدة بخصوص إجازة اليوم الوطني وعيدي الفطر والأضحى، وغيرها من الإجازات. وعدم إبلاغ أولياء الأمور بها وتطبيقها إلا بعد الإعلان عنها من قبل حكومة دولة الامارات العربية المتحدة.
7. وجود أحد أو عدد من أفراد الهيئة الإدارية بالمدرسة طوال فترة العطلة الصيفية وإجازة الشتاء وإجازة الربيع.
8. المواعيد التي تم تحديدها لبدء العام الدراسي ونهايته للطلبة في التقويم المدرسي للمدارس المطبقة لمنهاج وزارة التربية والتعليم، وبما لا يتعدى الأسبوع الواحد للمدارس الأجنبية قبل التاريخ المدرج في النموذج المعتمد.
9. إطلاع أولياء الأمور على التقويم المدرسي للعام الدراسي القادم 2020 – 2019م بعد اعتماده من دائرة التعليم والمعرفة على قنوات التواصل مع أولياء الأمور.
10. رفع (تحميل) التقويم المدرسي على موقع المدرسة الإلكتروني.

11. تحديد مواعيد الامتحانات المدرسية (المدارس الأجنبية فقط) في التقويم المدرسي يتضمن أيام الامتحانات التي يغادر فيها الطلبة المدرسة إلى بيوتهم بعد تأديتهم الامتحان، وأيام الامتحانات التي يستمر الطلبة في دوامهم بالمدرسة بعد تأديتهم الامتحان، وذلك لجميع المواد والصفوف. وفق الألوان المشار إليها في نموذج التقويم المعتمد.



دائرة التعليم والمعرفة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

12. تحديد آخر يوم دوام طلاب الصفوف (10، 11، 12) للمناهج البريطاني والأمريكي والدولي.
13. تحديد مكان وزمان حفل تخريج طلبة الصف الثاني عشر، والذي سيتم في يوم: تاريخ: / / 2019م،
في المكان: **للتوجه مرحلة الثاني عشر**، وأن المدرسة لن تُحمل الطلبة وأولياء أمورهم التكاليف المالية الخاصة بحفل التخرج.
14. إرسال نسخة واضحة من نموذج التقويم المدرسي بصيغة (PDF)، وليس بصيغة (JPEG, GPJ) أو أي صيغة أخرى.
15. كما أنني أقر وألتزم ببقاء الطلبة في جميع المراحل حتى آخر يوم في الدوام المدرسي المعتمد في التقويم المدرسي لدينا، وأن الإخلال بأي بند من هذه البنود أعلاه أو عدم تطبيقها بشكل كامل سيجعل المدرسة عرضة للمساءلة أمام دائرة التعليم والمعرفة.

وعليه، تم التوقيع تحريراً في هذا اليوم: **الدع**
الموافق: **16/06/2019**
الإسم: **رحمة عبد السلام**
التوقيع:

